Документ обязателен к применению

в соответствии со ст. 288 ТК РФ, ст. 307 ТК РФ,

п. 10 и п. 11 ч. 1 ст. 327.6, ч. 2 ст. 347 ТК РФ

Составляется работодателем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и должность лица,

которому адресовано уведомление)

**Предупреждение**

**о расторжении трудового договора**

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите пункт трудового договора)* заключенного с Вами трудового договора от\_\_\_\_\_\_\_ *(укажите дату и номер)* предупреждаем Вас об увольнении с \_\_\_\_\_\_\_\_\_*(укажите дату)* по причине*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(укажите причину, предусмотренную соответствующим пунктом трудового договора).*

Трудовой договор будет расторгнут на основании ст.\_\_ТК РФ в соответствии со ст. \_\_ТК РФ.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись работодателя)

Предупреждение мной получено «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись работника)

 «Предупреждение вручил»

Начальник отдела кадров\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ФИО*)

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.